

Geachte klant,

U heeft een **videoconsult** gepland staan met een van onze adviseurs. Hieronder treft u een korte gebruikershandleiding om op een juiste en prettige manier deel te kunnen nemen.

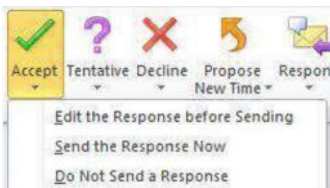
Specificaties: Wat u nodig heeft om deel te kunnen nemen zijn:

- Een internet browser die up-to-date is. Edge of anders Google Chrome
- Verder dient u een webcam (los of ingebouwd in uw PC) en speakers en een microfoon te hebben.

Stap 1: U ontvangt van ons een uitnodiging voor een videoconsult met daarin een link voor deelname in uw mailbox, zie onderstaande voorbeeld:

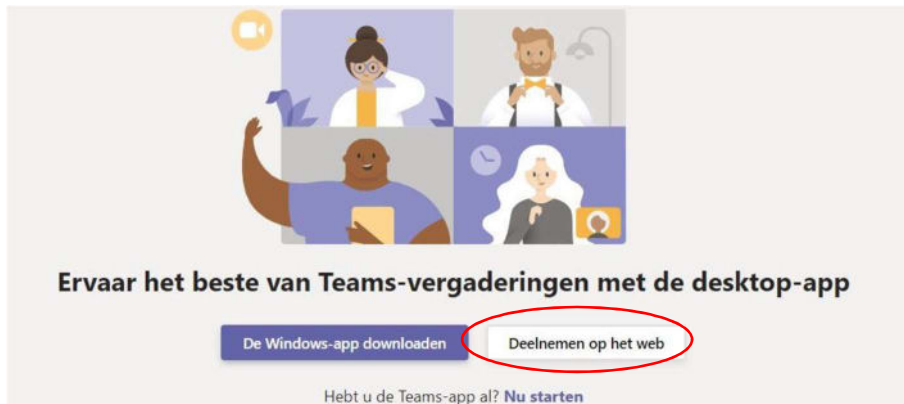


Stap 2: U kunt deze uitnodiging accepteren, zodat die in uw agenda komt te staan (bijv. als u Microsoft Outlook gebruikt), maar u kunt ook aan het videoconsult deelnemen door op de link in de uitnodiging te klikken: '[Deelnemen aan Microsoft Teams-vergadering](#)'

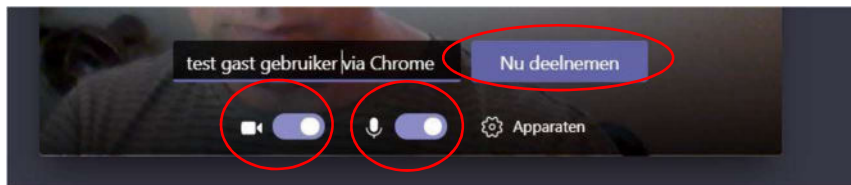


Stap 3: Als u op de datum en het tijdstip van de afspraak uw video gesprek wilt starten klikt u in uw agenda of de uitnodigingsmail op de link '[Deelnemen aan Microsoft Teams-vergadering](#)'.

Stap 4: Indien u geen **Microsoft Teams** heeft wordt u gevraagd om een browser op te starten. Klik bij de volgende melding op de webpagina op **Deelnemen op het web**:



Stap 5: U krijgt dan het volgende te zien: U dient beide switches in het beeldvenster aan te zetten (camera en microfoon). U kunt vervolgens op [Nu Deelnemen](#) klikken.



Stap 6: Onze adviseur zal u op het afgesproken tijdstip toelaten en het videogesprek starten.

Stap 7: Door op het rode microfoontje rechtsboven in uw scherm te klikken, verlaat u na afloop het videoconsult.

Wij wensen u een prettig videoconsult met uw Livit adviseur toe.

Hartelijke groet van uw Livit Team